



เคียงคู่รัฐค่าประชาชน

ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เลขที่ 166 /2567

เรื่อง ประกวตราค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับสาขานำร่อง

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธ.ก.ส.” มีความประสงค์จะ ประกวตราค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับสาขานำร่อง ระยะเวลาเช่า 48 เดือน ราคากลาง ของงานเช่าในการประกวตราค่าครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 40,049,280 บาท (สี่สิบล้านสี่หมื่นเก้าพันสองร้อยแปดสิบ บาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุที่ประกวตราค่าดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธ.ก.ส. ณ วันยื่น ข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

 - 10.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - 10.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

10.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

10.4 กรณีตาม 10.1-10.3 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อใดข้อหนึ่ง สำหรับรายการตามภาคผนวก 1 ดังนี้

11.1 กรณีเป็นบริษัทผู้ผลิต เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย ต้องมีหนังสือรับรองตนเองของบริษัทผู้ผลิต เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรองจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

11.2 กรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยจากบริษัทผู้ผลิต เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย สำหรับโครงการนี้ โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

11.3 กรณีเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้จากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ซึ่งออกให้ไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และเอกสารของตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ตามข้อ 11.2

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ณ สำนักจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ อาคารโพเดียม ๘.ก.ส. สำนักงานใหญ่ ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ระหว่างเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. และกำหนดเปิดซองประกวดราคา ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคา โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่าน www.baac.or.th ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ จนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.baac.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-558-6555 ต่อ 8620 ในวันและเวลาทำการของ ธ.ก.ส.

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

z/k

(นายประพันธ์ เพ็ญนภกรณ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ทำการแทน

ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เอกสารประกวดราคาเช่าโดยวิธีประกวดราคา

เลขที่ 166 /2567

การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับสาขานำร่อง

ตามประกาศนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธ.ก.ส.” มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับสาขานำร่อง ระยะเวลาเช่า 48 เดือน ราคากลางของงานเช่าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 40,049,280 บาท (สี่สิบล้านสี่หมื่นเก้าพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) พัสตุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- 1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
- 1.7 ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธ.ก.ส. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

2.10.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

2.10.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

2.10.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

2.10.4 กรณีตาม 2.10.1-2.10.3 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อใดข้อหนึ่ง สำหรับรายการตามภาคผนวก 1 ดังนี้

2.11.1 กรณีเป็นบริษัทผู้ผลิต เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย ต้องมีหนังสือรับรองตนเองของบริษัทผู้ผลิต เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรองจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

2.11.2 กรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยจากบริษัทผู้ผลิต เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย สำหรับโครงการนี้ โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

2.11.3 กรณีเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้จากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ซึ่งออกให้ไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และเอกสารของตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยตามข้อ 2.11.2

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยบรรจุเอกสารคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคไว้ในซอง และระบุหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับสาขานำร่อง” โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล โดยต้องเป็นฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล โดยต้องเป็นฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ (ตามข้อ 2.10)

(3) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

(4) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(5) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.4 ภายในแคตตาล็อก จะต้องหมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีและกำกับเลขหมายไว้ให้ตรงกับคุณลักษณะที่เสนอโดยเรียงตามหัวข้อคุณลักษณะอุปกรณ์รายละเอียดตามข้อ 1.1

(6) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ ตามแบบในข้อ 1.7 โดยส่งต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 2 ชุด

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6

(8) เอกสารแนบตามข้อ 2.11

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ใบเสนอราคา ตามข้อ 1.2

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบ ตก เติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการขีดลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคา ข้อ 1.2 ให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุแล้วเสร็จ ตามข้อ 1.1

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของการประกวดราคาเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับสาขานำร่อง ไปพร้อมการเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ ธ.ก.ส.จะยึดไว้เป็นเอกสารของทาง ธ.ก.ส.

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา มีความประสงค์จะขอชุดต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาตรวจสอบภายใน 3 วัน

4.5 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ก่อนปิดผนึกซอง และยื่นต่อเจ้าหน้าที่ภายในวันที่กำหนดในประกาศ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประกวดราคาแล้ว จะไม่รับซองประกวดราคาจากรายใดอีกโดยเด็ดขาด และผู้ยื่นข้อเสนอจะขอถอนซองคืนไม่ได้

4.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ธ.ก.ส. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ ธ.ก.ส. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ธ.ก.ส.

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคา
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองประกวดราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

4.9 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะทำการเปิดซองประกวดราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในประกาศประกวดราคา

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาครั้งนี้ ธ.ก.ส. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

5.2 การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ธ.ก.ส. จะพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

5.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ ธ.ก.ส. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.4 ธ.ก.ส. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

5.5 ในการตัดสินการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาหรือ ธ.ก.ส. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธ.ก.ส. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.6 ธ.ก.ส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ธ.ก.ส. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ธ.ก.ส. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง ธ.ก.ส. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือ ธ.ก.ส. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคา ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธ.ก.ส. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก ธ.ก.ส.

5.7 ก่อนลงนามในสัญญา ธ.ก.ส. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

5.8 หลังจากการประกวดราคาแล้วแต่ยังไม่ได้ทำสัญญาเข้ากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของ ธ.ก.ส. เป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียด หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา ซึ่งทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ธ.ก.ส. มีสิทธิยกเลิกการประกวดราคาค้างครั้งนี้ได้ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก ธ.ก.ส.

6. การทำสัญญาเช่า

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคา สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า ธ.ก.ส. จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ หรือ ธ.ก.ส. เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ ธ.ก.ส. ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาให้ ธ.ก.ส. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ ธ.ก.ส. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วัน ทำการของทางราชการ และต้องระบุชื่อผู้รับตามหน้าเช็คในนาม “ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่” และถ้าเป็นเช็คที่ออกโดยธนาคารสาขาต่างจังหวัด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บเอง

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(6) เงินฝากที่ฝากไว้กับ ธ.ก.ส.

(7) สลากออมทรัพย์ที่ออกโดย ธ.ก.ส.

หลักประกันนี้ต้องมีอายุการค้ำประกันตั้งแต่วันทำสัญญาจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้ชนะการเสนอราคาจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่เช่าซึ่ง ธ.ก.ส. ได้รับมอบไว้แล้ว

7. ค่าเช่าและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามข้อ 1.1

ธ.ก.ส. จะจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. ของผู้ชนะการเสนอราคาตามที่ได้ส่งมอบงาน และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ธ.ก.ส. ได้ตรวจรับมอบถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องไม่ทำสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่ ธ.ก.ส. หรือธนาคารหรือสถาบันการเงินที่ออกหนังสือรับรองการให้เครดิตหรือสถาบันการเงินที่ ธ.ก.ส. เชื้อถือ

8. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามข้อ 1.1

ในกรณีที่มิอุปสรรคทำให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถเข้าทำงานภายในกำหนด หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา อันเนื่องมาจากเป็นความผิดหรือความบกพร่องของ ธ.ก.ส. หรือเป็นเหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ซึ่งผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้ ธ.ก.ส. ทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนดผู้ให้เช่าจะยกมากล่าวอ้างถึง เพื่อขอลดหรืองดปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าว ธ.ก.ส. จะไม่รับพิจารณา เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของ ธ.ก.ส. ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ ธ.ก.ส. ทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ส่งมอบเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขข้อ 1.1

10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

10.1 เมื่อ ธ.ก.ส. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุดำเนินการประกวดราคาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่เข้างดกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่เข้างดกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

10.2 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง ธ.ก.ส. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 6 ธ.ก.ส. จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

10.3 ธ.ก.ส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10.4 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ธ.ก.ส. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

10.5 ธ.ก.ส. อาจประกาศยกเลิกการเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก ธ.ก.ส. ไม่ได้

(1) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ธ.ก.ส. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

12. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธ.ก.ส. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ ธ.ก.ส. ไว้ชั่วคราว

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับสาขานำร่อง

1. ความเป็นมา

ด้วยธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) มีความประสงค์จะเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ PC เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook เครื่องพิมพ์สมุดคู่ฝาก (Passbook Printer) และเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน (Multifunction Printer) เพื่อใช้สำหรับงานธนาคาร ซึ่งต่อไปเรียกว่า “เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง” โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) ตามที่แจ้งในเอกสารฉบับนี้ ซึ่งต่อไปเรียกว่า “เอกสาร TOR”


2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้กับสาขาต่าง ๆ
- 2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้าได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
- 2.3 เพื่อปรับปรุงภาพลักษณ์ของ ธ.ก.ส. ด้วยการใช้งานอุปกรณ์ที่ทันสมัย

3. ข้อกำหนดทั่วไป

คำนิยามในเอกสาร TOR ข้อความต่าง ๆ จะมีความหมายตามคำอธิบาย ดังนี้

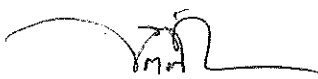
“ธ.ก.ส.”	หมายถึง	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งรวมถึงพนักงาน ธ.ก.ส. ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในนามของ ธ.ก.ส.
“เอกสาร TOR”	หมายถึง	เอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคา (Terms of Reference : TOR) ซึ่งระบุถึงความต้องการทางด้านเทคนิคคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ขององค์ประกอบหลักในสถาปัตยกรรมระบบ
“ผู้ยื่นข้อเสนอ”	หมายถึง	นิติบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด โดยได้จัดทำและส่งข้อเสนอตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR
“ข้อเสนอราคา”	หมายถึง	เอกสารในการเสนอราคาซึ่งทำครบสมบูรณ์ตามเกณฑ์และเวลาที่ ธ.ก.ส. กำหนด
“ราคาที่เสนอ”	หมายถึง	ราคาที่เสนอต่อ ธ.ก.ส. ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร ค่าติดตั้ง ค่าขนส่ง และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบให้ ธ.ก.ส. ใช้งานได้
“เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง”	หมายถึง	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC แบบ All in One เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook เครื่องพิมพ์สมุดคู่ฝาก (Passbook Printer) และเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน (Multifunction Printer)



“ผลิตภัณฑ์”	หมายถึง	ผลิตภัณฑ์ที่เป็นองค์ประกอบหลักในสถาปัตยกรรมระบบที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นเสนอและมีคุณสมบัติตรงตามที่ ธ.ก.ส. ต้องการ
“บริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์”	หมายถึง	เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ และเป็นผู้มีสิทธิในผลิตภัณฑ์นั้นตามกฎหมายลิขสิทธิ์และหรือสิทธิบัตร มีอำนาจในการแต่งตั้งสาขา หรือตัวแทนจำหน่ายเพื่อขยายธุรกิจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของตน
“บริษัทสาขาประจำประเทศไทย”	หมายถึง	นิติบุคคลที่ได้จดทะเบียน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และเป็นสำนักงานสาขาของบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยผู้มีอำนาจลงนามต้องได้รับการแต่งตั้งหรือเป็นผู้รับมอบอำนาจจากบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์
“ตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย”	หมายถึง	บุคคล หรือนิติบุคคล ที่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จากบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้



4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

4.10.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

4.10.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

4.10.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

4.10.4 กรณีตาม 4.10.1 – 4.10.3 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

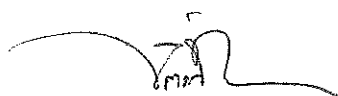
ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อใดข้อหนึ่ง สำหรับรายการตามภาคผนวก 1 ดังนี้

4.11.1 กรณีเป็นบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย ต้องมีหนังสือรับรองตนเองของบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรองจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

4.11.2 กรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยจากบริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย สำหรับโครงการนี้ โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

4.11.3 กรณีเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้จากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ซึ่งออกให้ไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และเอกสารของตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ตามข้อ 4.11.2



5. คุณลักษณะเฉพาะ

5.1 ความต้องการทั่วไป

5.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอในโครงการนี้ ต้องเป็นลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่มีผู้กล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่เสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ แทน ธ.ก.ส. ทั้งสิ้น

5.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอในโครงการนี้ กรณีเป็นผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ ต้องเป็นของแท้ของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และต้องเป็น รุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Product Line)

5.1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอในโครงการนี้ กรณีเป็นผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ ต้องได้รับลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) อย่างถูกต้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์และถูกต้องตามกฎหมายโดยต้องแสดง เอกสารยืนยันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้ง

5.1.4 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอ ต้องรองรับภาษาไทย

5.2 ขอบเขตงาน

5.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุคุณสมบัติพื้นฐาน (Standard Feature) ยี่ห้อ รุ่น ของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่เสนอ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) (ถ้ามี) โดยละเอียด

5.2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถให้บริการรับแจ้งปัญหาผ่านระบบที่ ธ.ก.ส. กำหนด และ ธ.ก.ส. ต้องสามารถตรวจสอบสถานะการรับแจ้งปัญหาผ่านระบบที่ ธ.ก.ส. กำหนดได้

5.2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดของศูนย์บริการ ได้แก่ สถานที่ตั้งของศูนย์บริการ พื้นที่และแผนที่การให้บริการของแต่ละศูนย์บริการ เบอร์โทรศัพท์ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนการรับแจ้ง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีศูนย์บริการเป็นของตนเอง หรือเป็นศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ Sub-Contractor ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจำนวนศูนย์บริการต้องตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย หรือจังหวัดใกล้เคียง ไม่น้อยกว่า 1 ศูนย์บริการ และตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี หรือจังหวัดใกล้เคียง ไม่น้อยกว่า 1 ศูนย์บริการ แต่ละศูนย์บริการสามารถเดินทางไปยังจุดบริการได้ภายใน 1 วันทำการ (วันทำการหมายถึง ช่วงเวลาระหว่าง 08.30 – 16.30 น. ของวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ไม่รวมวันหยุดธนาคาร) ในกรณีที่ศูนย์บริการมิได้ เป็นศูนย์บริการของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอหนังสือรับรองการให้บริการจากผู้มีสิทธิบริหารจัดการของศูนย์บริการนั้น ๆ มาแสดงเป็นหลักฐานต่อ ธ.ก.ส. ด้วย ทั้งนี้ ธ.ก.ส. ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบ สถานที่ตั้งศูนย์บริการหลังจากที่ผู้ยื่นข้อเสนอทำการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเรียบร้อยแล้ว

5.2.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายงานผลโครงการ เช่น ความต้องการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook ความพึงพอใจในการใช้งาน เป็นต้น โดยจัดทำตัวอย่างรายงานให้ ธ.ก.ส. พิจารณา

5.2.5 ธ.ก.ส. ขอสงวนสิทธิ์สั่งเช่า ภายในระยะเวลา 4 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งจะสั่งเช่า น้อยกว่าหรือมากกว่าจำนวนตามสัญญาก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก ธ.ก.ส.



5.3 ความต้องการด้านเทคนิค

5.3.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิคของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
ที่ ธ.ก.ส. ต้องการเช่า ภาคผนวก 1 ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (เครื่อง)	คุณลักษณะเฉพาะ ด้านเทคนิค
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC แบบ All in One	884	ภาคผนวก 1.1
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	205	ภาคผนวก 1.2
3	เครื่องพิมพ์สมุดคู่ฝาก (Passbook Printer)	250	ภาคผนวก 1.3
4	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน (Multifunction Printer)	301	ภาคผนวก 1.4

5.3.2 รายชื่อสาขา/สำนักงานของ ธ.ก.ส. และจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
ที่ต้องติดตั้งตามที่ ธ.ก.ส. ต้องการเช่า ตามภาคผนวก 2 ทั้งนี้ ธ.ก.ส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงสถานที่
ติดตั้ง และส่งมอบในภายหลัง

6. ป้ายรับประกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องติดป้ายรับประกัน (ภาษาไทย) ที่พิมพ์ออกจากระบบของ ธ.ก.ส. ที่เครื่องคอมพิวเตอร์และ
อุปกรณ์ต่อพ่วงทุกเครื่อง เพื่อแสดงให้เห็นข้อมูลของการรับประกันความเสียหาย หลังจากคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุของ ธ.ก.ส. ดำเนินการตรวจรับที่ส่วนกลางถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง มีกำหนด 48 เดือน นับถัดจากวันที่
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ธ.ก.ส. ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนทุกชั้นตอนในแต่ละงวด และ
ธ.ก.ส. ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทั้งหมดบางส่วน ก่อนครบ
กำหนดตามสัญญาเช่าได้โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก ธ.ก.ส.

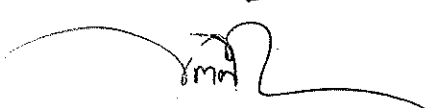
ทั้งนี้ หากการเช่าในเดือนแรกไม่ครบเดือนแห่งปีปฏิทินนั้น ให้คำนวณค่าเช่านับถัดจากวันที่ ธ.ก.ส. รับมอบ
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง จากผู้ยื่นข้อเสนอ จนถึงวันสุดท้ายของเดือนแห่งปีปฏิทินนั้น ส่วนการ
เช่าเดือนสุดท้ายให้คำนวณค่าเช่าตั้งแต่วันแรกของเดือนแห่งปีปฏิทินนั้นจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

8. รายละเอียดการส่งมอบ และติดตั้ง

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานผลโครงการของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
เสนอให้ ธ.ก.ส. พิจารณา ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.2 ธ.ก.ส. จะสั่งเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ดังนี้

8.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตัวอย่างเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook สำหรับจัดทำชุด Master
ให้ ธ.ก.ส. ณ สถานที่ ที่ ธ.ก.ส. กำหนด ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา



8.2.2 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง พร้อมรายละเอียดหมายเลขเครื่อง (Serial Number) และชื่อสาขา ส่วนงาน และจังหวัด มอบเป็นเอกสาร 1 ชุด และ Excel File 1 ชุด รวมถึงชุด Master ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ธ.ก.ส. และต้องจัดเตรียมสถานที่ที่มีระบบไฟฟ้าและสิ่งอำนวยความสะดวกสามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ธ.ก.ส. ดำเนินการตรวจรับที่ส่วนกลางก่อน

8.2.3 หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ธ.ก.ส. ตรวจรับที่ส่วนกลางแล้ว ให้ผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งเข้าเป็นงวด ๆ จาก ธ.ก.ส. โดยดำเนินการส่งมอบ ตามจำนวนและรายชื่อที่ ธ.ก.ส. กำหนด ตามภาคผนวก 2

ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องติดฉลากด้านนอกของกล่องบรรจุภัณฑ์ก่อนส่งมอบ ระบุชื่อสถานที่ติดตั้งหมายเลขผลิตภัณฑ์ (Serial Number) ตามรายชื่อที่แจ้งในใบสั่งเข้า

8.3 สถานที่ติดตั้ง

8.3.1 ก่อนการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีการประชุมร่วมกับ ธ.ก.ส. เพื่อทำความเข้าใจและรับทราบถึงขั้นตอน รวมถึงรายละเอียดต่าง ๆ ในการติดตั้ง

8.3.2 การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ทั้งหมดในโครงการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการติดตั้ง ที่สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดเชียงราย รวมถึง ธ.ก.ส. สาขาภายใต้สังกัดสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดเชียงราย และสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดอุดรธานี รวมถึง ธ.ก.ส. สาขาภายใต้สังกัดสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดอุดรธานี ตามจำนวนและรายชื่อที่ ธ.ก.ส. กำหนด โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องประกอบและติดตั้งเครื่องตามจุดที่ ธ.ก.ส. ได้จัดเตรียมระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณไว้ให้ เพื่อทำการทดสอบการใช้งาน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ให้อยู่ภายใต้การจัดการและการควบคุมดูแลของ ธ.ก.ส.

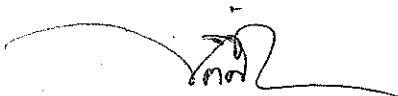
8.3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามขอบเขต ดังนี้

8.3.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องถ่ายโอนข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook จากเครื่องเดิมไปเครื่องใหม่ โดยหลังจากถ่ายโอนข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการลบข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook เครื่องเดิมที่ ธ.ก.ส. ใช้งาน และเก็บรวบรวมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องเดิมพร้อมบรรจุกล่องให้เรียบร้อยตามจำนวนที่ ธ.ก.ส. กำหนด (ภาคผนวก 3) และส่งกลับไปที่ ธ.ก.ส. ส่วนกลาง (สำนักงานใหญ่บางเขน หรือ ธ.ก.ส. อาคารประชาชื่น) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม จาก ธ.ก.ส. ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายระหว่างขนส่งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

8.3.3.2 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ต้องปรับแต่งค่าให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายของ ธ.ก.ส. ได้ พร้อมทั้งทำการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ต่อพ่วงที่จำเป็นต้องใช้งานสำหรับเครื่องนั้น ๆ และผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดชื่อเครื่อง (Computer Name) ตรงตามที่ ธ.ก.ส. ได้แจ้งให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ให้สามารถใช้งานได้ตรงตามการใช้งานของ ธ.ก.ส. เช่น เครื่องพิมพ์สมุดคู่ฝาก เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน เครื่องอ่านบาร์โค้ด เครื่องอ่านบัตร RFID เครื่อง Scanner เป็นต้น

8.3.3.3 การติดตั้งโปรแกรมระบบงานอื่น ๆ ของ ธ.ก.ส. นั้น ธ.ก.ส. จะเป็นผู้ดำเนินการติดตั้ง

8.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดทำโปรแกรมติดตั้งต้นฉบับและคู่มือการติดตั้งให้ทาง ธ.ก.ส. ตรวจสอบก่อนนำไปติดตั้งใช้งาน และต้องติดตั้งโปรแกรมที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด



8.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่ส่งมอบแล้วได้ทันที แม้ยังไม่ได้รับมอบ โดยไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ ในกรณีที่ ธ.ก.ส. ไม่รับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงดังกล่าว

8.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายงานผลโครงการของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามรูปแบบที่ได้พิจารณาร่วมกับ ธ.ก.ส. ตามข้อ 8.1 โดยส่งมอบเป็นเอกสาร 1 ชุด และในรูปแบบไฟล์เอกสาร 1 ชุด ที่ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ เป็นรายปี ปีละ 1 ครั้ง ตามปีปฏิทิน

9. การซ่อมแซมแก้ไข และการรับประกัน

9.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่เข้าใช้อันเกิดจากอุบัติเหตุ การโจรกรรม หรือเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดหมายใด ๆ ในอาณาเขตประเทศไทย ตลอดระยะเวลาที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่เข้าอยู่ในความครอบครองของ ธ.ก.ส. โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก ธ.ก.ส.

9.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันคุณภาพเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตลอดอายุสัญญาการเช่า ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ หากมีการชำรุดบกพร่องเสียหายหรือใช้งานไม่ได้ตามปกติ อันเนื่องจากการใช้งานหรือสาเหตุของความผิดพลาดจากการไม่เข้าใจของ ธ.ก.ส. หรือเหตุใด ๆ ทุกกรณี ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง จัดช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาทำการแก้ไขโดยเร็ว ณ ส่วนงานหรือสาขาที่ติดตั้งใช้งาน เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ทั่วประเทศ กรณีที่มีความจำเป็นต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง กลับไปซ่อม หรือจากเหตุที่เกิดตามข้อ 9.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาติดตั้งให้ ธ.ก.ส. ใช้งานจนกว่าจะดำเนินการซ่อมแซมเสร็จ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ธ.ก.ส. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมอีก

ทั้งนี้ วันทำการ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่าง 08.30 – 16.30 น. ของวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ไม่รวมวันหยุดธนาคาร)

9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายงานรายละเอียดการซ่อมแซม ประวัติการเปลี่ยนตัวเครื่อง หรือชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ (ถ้ามี) รายการแยกตามภาคผนวก 1 หมายเลขเครื่อง (Serial Number) ปัญหา สาเหตุ วิธีการแก้ไข วัน เวลา สาขา ส่วนงาน และจังหวัด เป็นรายเดือนทุกเดือน โดยส่งรายงานให้ ธ.ก.ส. ตามงวดการชำระเงิน ตลอดอายุสัญญาเช่า โดยส่งมอบเป็นเอกสาร 1 ชุด และ Excel File 1 ชุด พร้อมแนบเอกสารรายละเอียดการซ่อมแซม (Service Sheet) ที่ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่

9.4 ตลอดอายุสัญญาเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่ให้เช่าแก่บุคคลอื่นหากผู้ยื่นข้อเสนอฝ่าฝืน ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ ธ.ก.ส. ตามที่เรียกร้อง โดยไม่ได้แย้งใด ๆ



10. การครบกำหนดระยะเวลาการเช่าและการบอกเลิกสัญญาเช่า

10.1 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเช่าตามสัญญาหรือเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่ให้ ธ.ก.ส. เข้าใช้กลับคืนภายใน 60 วันทำการของ ธ.ก.ส. นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญาหรือนับถัดจากวันที่ ธ.ก.ส. แจ้งให้ทราบ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการตรวจสอบความครบถ้วนของคอมพิวเตอร์ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ ธ.ก.ส. หากมีการสูญหายของชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรายงานให้ ธ.ก.ส. ทราบก่อนทำการขนย้าย โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการขนย้ายด้วย

10.2 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเช่าตามสัญญาหรือเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการ Format Hard Disk ด้วยโปรแกรม Utility สำหรับจัดการล้างข้อมูลโดยเฉพาะ โดยต้องเสนอรายละเอียดโปรแกรมและวิธีการให้ ธ.ก.ส. พิจารณาก่อนดำเนินการ เพื่อล้างข้อมูลทั้งหมดก่อนนำเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook ออกจากสถานที่ของ ธ.ก.ส. ทุกเครื่อง โดย ธ.ก.ส. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายในกรณีที่ข้อมูลของ ธ.ก.ส. ถูกนำไปใช้งาน

10.3 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเช่าตามสัญญา หาก ธ.ก.ส. มีความประสงค์ที่จะเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่อไป ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. เช่าและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่อไป ภายใต้เงื่อนไขของสัญญานี้ตามรายการ จำนวนและระยะเวลาการเช่าที่จะได้ตกลงกันและ ธ.ก.ส. สงวนสิทธิ์ที่จะใช้ราคาตลาด ณ เวลาที่ต้องการแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

10.4 ธ.ก.ส. สงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาเช่า ในกรณีที่ ธ.ก.ส. พิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่ให้บริการ หรือไม่ดำเนินการ หรือดาวน์ หรือละเลยหรือเพิกเฉย หรือดำเนินการล่าช้า และผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนทำให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการของ ธ.ก.ส. ทั้งนี้ ธ.ก.ส. มีสิทธิเรียกค่าเสียหาย รวมถึงค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องจากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้และผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมชดเชยค่าเสียหายนั้นให้แก่ ธ.ก.ส. ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ธ.ก.ส. และการพิจารณาของ ธ.ก.ส. ถือเป็นข้อยุติ

11. ค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อ 8. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่าที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดสัญญา จนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน

11.2 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการซ่อมแซมแก้ไขและการรับประกัน ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้ ธ.ก.ส. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งรายการอุปกรณ์ที่เช่าที่ชำรุดเสียหายของวันนับเป็นหนึ่งวัน โดยนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ธ.ก.ส. จนกว่าผู้ยื่นข้อเสนอจะดำเนินการแล้วเสร็จ เพื่อประโยชน์แก่การคำนวณค่าปรับให้ถือว่าระยะเวลา 1 วันทำการ เท่ากับ 8 ชั่วโมง และวันทำการหมายถึง ช่วงเวลาระหว่าง 08.30 - 16.30 น. ของวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ไม่รวมวันหยุดธนาคาร)



11.4 การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ให้บริการบริการ หรือไม่ดำเนินการ หรืองดเว้น หรือ ละเลยหรือเพิกเฉย หรือดำเนินการล่าช้าและผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนทำให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการของ ธ.ก.ส. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายให้กับ ธ.ก.ส. โดยสิ้นเชิงภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ธ.ก.ส. และ ธ.ก.ส. มีสิทธิในการเลื่อนการจ่ายหรือระงับการจ่ายค่าเช่าของเดือนนั้นทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนก็ได้ รวมทั้งยัง ทรงสิทธิในการปรับจนกว่าผู้ยื่นข้อเสนอจะได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าทุกประการ

12. วงเงินในการเช่า

รวมงบประมาณทั้งโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 40,049,280 บาท (สี่สิบล้านสี่หมื่นเก้าพันสองร้อยแปดสิบ บาทถ้วน)

13. การชำระเงิน

ธ.ก.ส. จะจ่ายเงินค่าเช่าเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือน ตามเดือนปฏิทิน ตามจำนวนที่ ธ.ก.ส. สั่งเช่าแต่ละงวด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอส่งรายงานรายละเอียดการซ่อมแซม ตามข้อ 9.3 ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ธ.ก.ส. โดยเรียกเก็บเงิน และจ่ายเงิน ณ สำนักงานใหญ่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ธ.ก.ส. ได้ตรวจรับมอบ ถูกต้องแล้ว

14. เงื่อนไขการเสนอราคา

14.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันเปิดของข้อเสนอ โดยภายในกำหนด ยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ได้เสนอไว้จะถอนการเสนอราคามีได้

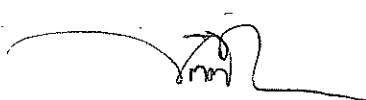
14.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยืนยันว่าพร้อมที่จะลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาของ ธ.ก.ส. รวมทั้งเงื่อนไข ต่าง ๆ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในการต่อรอง ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

14.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบแจ้งความ เสนอราคาระนั้นเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

ทั้งนี้ รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของ ธ.ก.ส. เป็นที่ยุติ

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติตามที่ธนาคารกำหนด โดยผ่านเกณฑ์ความต้องการด้านเทคนิค และเงื่อนไขในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) และเป็นผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด



16. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของ ธ.ก.ส. อย่างเคร่งครัด ดังนี้

16.1 ผู้ยื่นผู้ยื่นข้อเสนอต้องตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินรวมทั้งความปลอดภัยของบุคลากรของ ธ.ก.ส. หากผู้ยื่นข้อเสนอมีการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วง ในการทำงานให้กับ ธ.ก.ส. จะต้องควบคุมให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของ ธ.ก.ส. อย่างเคร่งครัด

16.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามนโยบายและวิธีปฏิบัติ ของ ธ.ก.ส. อย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

16.2.1 นโยบายและวิธีปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

16.2.2 นโยบายการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอกด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

(IT Outsourcing Policy)

16.2.3 นโยบายบริหารความเสี่ยง

16.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการไม่เปิดเผยความลับ รวมทั้งเงื่อนไขอื่นหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญของ ธ.ก.ส.

16.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. หรือหน่วยงานภายนอกที่ ธ.ก.ส. มอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแล ธ.ก.ส. มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

16.5 ห้ามนำอุปกรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตมาต่อเชื่อมกับระบบเครือข่ายสื่อสารของ ธ.ก.ส. หรือทำการเชื่อมต่อจากระบบเครือข่ายสื่อสารของ ธ.ก.ส. ไปยังเครือข่ายสื่อสารภายนอก และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของ ธ.ก.ส. โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยการดำเนินการดังกล่าว ธ.ก.ส. จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ติดตามควบคุม ทุกครั้ง

16.6 ข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลที่เกิดเก็บอยู่ในลำดับชั้นความลับขึ้นไป ห้ามนำออกไปใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ธ.ก.ส. โดยเด็ดขาด

16.7 ต้องมีแผนจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ได้แก่ Business Continuity Plan (BCP) หรือ Disaster Recovery Plan (DRP) โดยเฉพาะ

16.8 การพัฒนาระบบงาน ที่ให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ต้องดำเนินการจัดการช่องโหว่ (Vulnerability) และทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) ก่อนให้บริการ และต้องใช้งานพอร์ตสื่อสาร (Service Port) ที่กำหนดให้เท่านั้น

16.9 ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ของระบบหรืออุปกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือพร้อมจัดทำคู่มือให้กับ ธ.ก.ส.

16.10 ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับงานกับ ธ.ก.ส. ต้องมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ ใด ๆ ผังตัวอยู่และหาก ธ.ก.ส. ตรวจสอบว่ามีโปรแกรมดังกล่าว และได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายสื่อสารของ ธ.ก.ส. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด



16.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งรายชื่อต่อ ธ.ก.ส. ก่อนเข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่มีรายชื่อนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ต่อ ธ.ก.ส. เข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยโดยเด็ดขาด และต้องควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

16.12 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจร ทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 หรือ ปฏิบัติตามฉบับล่าสุดหากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศหรือพระราชบัญญัติดังกล่าว

16.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลที่เป็นผู้ดูแลรับส่ง จัดเก็บและประมวลผล ตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

17. นโยบายด้านความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

17.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตระหนักถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดและประหยัดพลังงาน หรือผลิตจากวัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อมในการดำเนินการติดตั้งควรเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างเช่น

17.1.1 การได้รับการรับรองฉลากมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว (Green Label) ฉลากเครื่องไฟฟ้าประหยัดไฟเบอร์ 5 ฉลากมาตรฐานใบไม้เขียวของกลุ่มธุรกิจการท่องเที่ยว และการโรงแรม และตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ เป็นต้น

17.1.2 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของวัสดุที่จัดหา เช่น ใช้วัสดุที่ไม่มีพิษ/วัสดุรีไซเคิล มีการกำจัดอย่างถูกต้องหลังใช้งาน และกระบวนการผลิตได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO/มอก.14001) เป็นต้น

17.2 อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการซ่อมบำรุงต้องเป็นอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้า หรือทำจากวัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม

17.3 ต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management Policy)

18. แนวปฏิบัติการต่อต้านการให้และรับสินบน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้คำมั่นว่าจะยอมรับการต่อต้านการให้และรับสินบนทั้งจากผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันหรือต่อพนักงาน ธ.ก.ส. อาทิเช่น การไม่ให้ทรัพย์สิน ไม่ให้ของขวัญที่มีมูลค่าสูงเกินกว่าการให้ในเชิงธรรมจรรยา ไม่ให้การรับรองหรือกิจกรรมอำนวยความสะดวก หรือกิจกรรมสันตนาการที่อาจเข้าข่ายการรับสินบน เป็นต้น



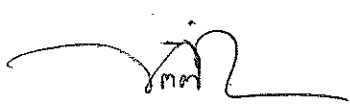
ภาคผนวก 1

ข้อกำหนดและคุณสมบัติเฉพาะด้านเทคนิค

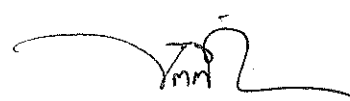
ภาคผนวก 1.1 คุณสมบัติเฉพาะด้านเทคนิคเครื่องคอมพิวเตอร์ PC แบบ All in One

เครื่องคอมพิวเตอร์ PC แบบ All in One จำนวน 884 เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้

ข้อกำหนดทั่วไป	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ All in One ต้องได้มาตรฐานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ผลิตจากโรงงานที่ได้มาตรฐานในกลุ่ม ISO 9000 ได้มาตรฐานจากสถาบันหรือองค์กรที่รับรองมาตรฐานความปลอดภัยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Safety Agency) ได้แก่ UL Listed หรือ EN หรือ CSA หรือ IEC หรือ สมอ. หรือเทียบเท่า ได้มาตรฐานสถาบันหรือองค์กรที่รับรองมาตรฐานการแพร่กระจายคลื่นไฟฟ้า (Radiated Electric Field Emissions) ได้แก่ EN หรือ FCC หรือ ICES หรือ VCCI หรือ AS/NZS หรือ CNS หรือ CE หรือ สมอ. หรือเทียบเท่า ได้มาตรฐานการประหยัดพลังงาน หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน RoHS หรือ Energy Star หรือเทียบเท่า ได้รับมาตรฐานการรับรองด้านสมรรถนะทางสิ่งแวดล้อม EPEAT อุปกรณ์ที่สำคัญของเครื่องคอมพิวเตอร์ PC ได้แก่ ตัวเครื่อง คีย์บอร์ด และเมาส์ ต้องผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้า (ยี่ห้อ) เดียวกัน โดยตัวเครื่องต้องเป็นชิ้นเดียวกัน แบบ All In One (AIO) ต้องสามารถใช้กับไฟฟ้า AC 220 Volts ที่ความถี่ 50 Hz ได้
ข้อกำหนดทางเทคนิค	
Processor	มีหน่วยประมวลผลกลาง Intel Core i5 1235U หรือหน่วยประมวลผลกลางไม่ต่ำกว่า Intel Core i5 ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยวัดประสิทธิภาพจากตาราง CPU Benchmark ของ Passmark
Main Board	ใช้ Chipset เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกับหน่วยประมวลผลกลาง หรือมีคุณสมบัติดีกว่า และ Main Board ต้องเป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่องที่เสนอ
BIOS	มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ และต้องสามารถแสดงหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ที่ตรงกับหมายเลขที่ติดมากับตัวเครื่องได้ ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงรุ่น ต้องไม่ให้เกิดผลกระทบต่อระบบงานของ ธ.ก.ส. จนทำให้เกิดความเสียหายต่อธุรกิจของ ธ.ก.ส.
Memory	มีหน่วยความจำหลักไม่ต่ำกว่า 16 GB แบบ DDR4 (3,200 MHz) หรือดีกว่า
Disk Storage	หน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive (SSD) แบบ M.2 หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB และจัดแบ่งพาร์ติชันตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด
Camera	มี Webcam แบบ HD Camera ติดตั้งภายใน (Built-in) มาพร้อม Single Digital Microphone หรือดีกว่า โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ PC ที่เสนอได้เป็นอย่างดี
Network Interface	<ul style="list-style-type: none"> มี Network Interface ชนิด 10/100/1000 Mbps แบบ RJ-45 อย่างน้อย 1 Port



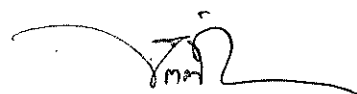
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มี Wireless Network Controller ที่รองรับการเชื่อมต่อแบบไร้สายตามมาตรฐาน 802.11 ac หรือดีกว่า
Sound	High Definition Audio หรือดีกว่า
Graphics	มีหน่วยควบคุมการแสดงผลชนิด Integrated Intel UHD Graphics หรือดีกว่า
Display	จอภาพสีชนิด LED ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว และไม่มากกว่า 24 นิ้ว ความละเอียด 1,920 X 1,080 pixels หรือดีกว่า มาพร้อมขาตั้งที่สามารถปรับหน้าจอก้มเงยได้
I/O Ports	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มี USB Ports ชนิด Type - A อย่างน้อย 4 Port (Built-in) โดยมีอย่างน้อย 2 Ports เป็น USB 3.0 หรือดีกว่า ▪ มี USB Hub ชนิด Type - A แบบมีไฟเลี้ยงแยก อย่างน้อย 7 Ports และอุปกรณ์ที่เสนอต้องมีมาตรฐาน CE, FCC หรือ RoHS เป็นอย่างน้อย โดยต้องมีการติดตั้งให้เรียบร้อย ▪ มีส่วนเชื่อมต่ออุปกรณ์แสดงผลภายนอกแบบ VGA หรือ HDMI หรือ Display Port อย่างน้อย 1 Port ▪ มี Internal Speakers
Keyboard	จำนวน 1 ชุด มี Connector เป็น USB แบบมีสาย และมีปุ่มคีย์ไม่น้อยกว่า 101 ปุ่ม มีตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ อักษรพิเศษ ตัวเลข และปุ่มฟังก์ชันคีย์บนแป้นพิมพ์อย่างชัดเจน (ไม่ใช่สติ๊กเกอร์) และอยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่อง
Mouse	เป็นแบบ Laser Mouse หรือ Blue Optical Sensor ที่มีปุ่ม Scroll Wheel โดยใช้หัวเชื่อมต่อ USB แบบมีสายและอยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่อง
LAN Cable	จำนวน 1 เส้นความยาวประมาณ 2 เมตร ชนิด UTP CAT 6 หรือดีกว่า ใส่ Plug Boot และ หัวที่ปลายทั้ง 2 ด้านตามมาตรฐาน EIA/TIA แบบ T568B
Operating System	ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows รุ่นล่าสุดที่จำหน่ายในท้องตลาด และสามารถ Downgrade กลับไปใช้งาน Windows 10 Professional 64 bit ที่สนับสนุนภาษาไทยบนเครื่องพร้อมใช้งาน โดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และติดตั้งบราวเซอร์ที่สามารถใช้งานกับระบบงานของ ธ.ก.ส. ได้ครบถ้วนสมบูรณ์
Software Install	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมที่ธนาคารจัดเตรียมไว้ เช่น โปรแกรม StarCat Agent หรือ Desktop Management และโปรแกรมป้องกันและกำจัดไวรัส (Antivirus) โดยใช้ License ของ ธ.ก.ส. บนเครื่องคอมพิวเตอร์ ก่อนที่จะทำการส่งมอบ ▪ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องติดตั้ง .NET Framework 3.5 บนเครื่องคอมพิวเตอร์ ก่อนที่จะทำการส่งมอบ ▪ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องติดตั้งโปรแกรม Microsoft Office และทำการ Activate Key โดยใช้โปรแกรม และ License ของ ธ.ก.ส. ตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด
Master file	มีไฟล์ Master ฉบับสมบูรณ์ที่สามารถใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอส่งให้ ธ.ก.ส. จำนวน 1 ชุด



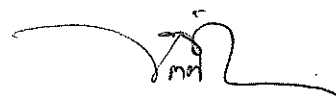
ภาคผนวก 1.2 คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิคเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook

เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน 205 เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้

ข้อกำหนดทั่วไป	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ต้องได้มาตรฐานดังนี้
	1. ผลิตจากโรงงานที่ได้มาตรฐานในกลุ่ม ISO 9000
	2. ได้มาตรฐานจากสถาบันหรือองค์กรที่รับรองมาตรฐานความปลอดภัยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Safety Agency) ได้แก่ UL Listed หรือ EN หรือ CSA หรือ IEC หรือ ETL หรือ มอก. 1561-2541 หรือ สมอ. หรือเทียบเท่า
	3. ได้มาตรฐานสถาบันหรือองค์กรที่รับรองมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นไฟฟ้า (Radiated Electric Field Emissions) ได้แก่ EN หรือ FCC หรือ ICES หรือ VCCI หรือ AS/NZS หรือ CNS หรือ CE หรือ มอก. 1956-2548 หรือ สมอ. หรือเทียบเท่า
	4. ได้มาตรฐานการประหยัดพลังงาน หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน RoHS หรือ Energy Star
	5. ได้รับมาตรฐานการรับรองด้านสมรรถนะทางสิ่งแวดล้อม EPEAT
ข้อกำหนดทางเทคนิค	
Processor	มีหน่วยประมวลผลกลาง Intel Core i5 1235U หรือหน่วยประมวลผลกลางไม่ต่ำกว่า Intel Core i5 ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยวัดประสิทธิภาพจากราย CPU Benchmark ของ Passmark
Memory	มีหน่วยความจำหลักไม่ต่ำกว่า 16 GB แบบ DDR4 (3,200 MHz) หรือดีกว่า
Disk Storage	หน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive (SSD) แบบ M.2 หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB และจัดแบ่งพาร์ติชันตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด
Network Interface	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มี 10/100/1000 Ethernet (RJ-45) หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Port ▪ มี Integrated 802.11 ac Wireless LAN หรือดีกว่า ▪ มี Bluetooth™ 5.0 หรือดีกว่า (แบบ Built-in)
Graphics	มีหน่วยควบคุมการแสดงผลชนิด Integrated Intel UHD Graphics หรือดีกว่า
Display	จอภาพสีที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว ความละเอียด 1,920 x 1,080 pixels หรือดีกว่า
I/O Ports	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มี USB Connector ชนิด Type – A ไม่ต่ำกว่า 2 Ports (Built-in) โดยมีอย่างน้อย 1 Port เป็น USB 3.0 หรือดีกว่า ▪ มี VGA-Out อย่างน้อย 1 ช่อง หรือ มี HDMI (ขนาด Standard) อย่างน้อย 1 ช่อง
Keyboard	มีตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ อักษรพิเศษ ตัวเลข ปุ่มฟังก์ชันคีย์ และมี Numpad แบบ Built-in ติดตั้งมาพร้อมกับตัวเครื่อง ที่สะดวกต่อการใช้งาน
Mouse	เป็นแบบ Laser Mouse หรือ Blue Optical Sensor ที่มีปุ่ม Scroll Wheel โดยใช้หัวเชื่อมต่อ USB แบบมีสายและอยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวตัวเครื่อง
Camera	มี Webcam แบบ HD Camera ติดตั้งภายใน (Built-in) มาพร้อม Single Digital Microphone หรือดีกว่า โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่เสนอได้เป็นอย่างดี
LAN Cable	จำนวน 1 เส้นความยาวประมาณ 2 เมตร ชนิด UTP CAT 6 หรือดีกว่า ใส่ Plug Boot และ หัวที่ปลายทั้ง 2 ด้านตามมาตรฐาน EIA/TIA แบบ T568B



Carrying Case	มีกระเป๋า Notebook พร้อมสายสะพาย หรือ กระเป๋าเป้สะพายหลัง อยู่ภายใต้ เครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่อง
Battery	ชนิด Lithium หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 40 WHr หรือดีกว่า หรือสามารถใช้งาน Standby Mode ได้ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง พร้อม AC Adapter/Charger
Weight	น้ำหนักรวมแบตเตอรี่ ไม่เกิน 1.9 Kg.
Operating System	ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows รุ่นล่าสุดที่จำหน่ายในท้องตลาด และสามารถ Downgrade กลับไปใช้งาน Windows 10 Professional 64 bit ที่สนับสนุน ภาษาไทยบนเครื่องพร้อมใช้งาน โดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และติดตั้ง บราวเซอร์ที่สามารถใช้งานกับระบบงานของ ธ.ก.ส. ได้ครบถ้วนสมบูรณ์
Software Install	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมที่ธนาคารจัดเตรียมไว้ เช่นโปรแกรม StarCat.Agent หรือ Desktop Management และโปรแกรมป้องกัน และกำจัดไวรัส (Antivirus) โดยใช้ License ของ ธ.ก.ส. บนเครื่องคอมพิวเตอร์ ก่อนที่จะทำการส่งมอบ ▪ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องติดตั้ง .NET Framework 3.5 บนเครื่องคอมพิวเตอร์ ก่อนที่จะทำการส่งมอบ ▪ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องติดตั้งโปรแกรม Microsoft Office และทำการ Activate Key โดยใช้โปรแกรม และ License ของ ธ.ก.ส. ตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด
Master file	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีไฟล์ Master ฉบับสมบูรณ์ที่สามารถใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอส่งให้ ธ.ก.ส. จำนวน 1 ชุด



ภาคผนวก 1.3 คุณสมบัติเฉพาะด้านเทคนิคเครื่องพิมพ์สมุดคู่มือ (Passbook Printer)

เครื่องพิมพ์สมุดคู่มือ (Passbook Printer) จำนวน 250 เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณสมบัติเฉพาะ


ขั้นต่ำ ดังนี้

ข้อกำหนดทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีเข็มพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็ม ▪ เป็น Serial Printer ที่สามารถพิมพ์สมุดคู่มือได้ ▪ สามารถใช้งานร่วมกับระบบงานของ ธ.ก.ส. ผ่าน Port ที่ ธ.ก.ส. กำหนดได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ ▪ เป็นผลิตภัณฑ์สามารถใช้กับไฟฟ้า AC 220 Volts ที่ความถี่ 50 Hz ได้
ข้อกำหนดทางเทคนิค	
ความเร็วในการพิมพ์	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีความเร็วในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 390 CPS ใน Draft Mode ที่ขนาดตัวอักษร 10 CPI
ความสามารถในการพิมพ์	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีความสามารถในการพิมพ์ที่ขนาดตัวอักษร (Character Pitch) 10, 12, 15, 17.1 และ 20 CPI ได้ ▪ เครื่องพิมพ์ต้องพิมพ์ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ อักษรพิเศษ และ พิมพ์รหัสภาษาไทย Code TN โดยใช้ Firmware ของ Printer โดยไม่ต้องติดตั้ง Thai Code TN Driver ที่ Server หรือ Client ที่ Printer ต่อพ่วงอยู่ ▪ มี Firmware Emulation WNI4915 และสามารถ Set Emulation เป็น High Print 4915 และ IBM 4722 ได้ ▪ หัวพิมพ์สามารถปรับระดับความ บาง/หนา อย่างเหมาะสมก่อนพิมพ์สมุดคู่มืออย่างอัตโนมัติ (Automatic Thickness Adjustment) ▪ เครื่องพิมพ์ต้องมีกลไกอัตโนมัติเพื่อปรับสมุดคู่มือโดยเลื่อนขีดซ้ายปรับสมุดคู่มือให้ตรง หาดำแหน่งบรรทัดที่จะพิมพ์แล้วจึงพิมพ์ หรือ เลื่อนขีดขวา ปรับสมุดคู่มือให้ตรง หาดำแหน่งของบรรทัดที่จะพิมพ์แล้วจึงพิมพ์ หรือ ปรับสมุดคู่มือให้ตรง หาดำแหน่งของบรรทัดที่จะพิมพ์แล้ว เลื่อนหัวพิมพ์ ไปพิมพ์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้ (Automatic Passbook Alignment)
Display	มีหน้าจอแบบ LCD
I/O Ports	มี Interface แบบ V.24 (RS-232 หรือ Serial Port) จำนวน 1 Port และ USB Port จำนวน 1 Port เป็นอย่างน้อย
Operating System.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ตามภาคผนวก 1.1 และภาคผนวก 1.2 ได้
Accessories	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีสาย Cable และ Connector เพื่อติดต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ▪ ในการส่งมอบเพื่อเช่าครั้งแรกต้องมีผ้าหมักพิมพ์แท้ที่สามารถพิมพ์จำนวนตัวอักษรได้ไม่น้อยกว่า 10 ล้านตัวอักษร โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอรวมก็ได้เช่นกัน แต่ยอดรวมต้องพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า 10 ล้านตัวอักษร และไม่คิดค่าใช้จ่ายจาก ธ.ก.ส.
การทดสอบเพื่อการพิจารณาผล และหรือเพื่อการรับมอบ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การทดสอบเพื่อการพิจารณาผลและ/หรือเพื่อการรับมอบตามสัญญาเช่าจากผู้ยื่นข้อเสนอ ธ.ก.ส. สงวนสิทธิ์ที่จะทำการทดสอบตามคุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำที่ ธ.ก.ส. กำหนดและขั้นสูงหรือประสิทธิภาพสูงสุดที่ปรากฏตาม Technical Specification Sheet ของผลิตภัณฑ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเสนอ

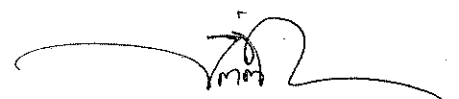


ภาคผนวก 1.4 คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิคเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน (Multifunction Printer)
 เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน (Multifunction Printer) จำนวน 301 เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณ
 ลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้

ข้อกำหนดทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ต้องสามารถใช้กับระบบไฟฟ้าในประเทศไทยที่ 220 Volt, 50 Hz ได้ ▪ มีความสามารถในการทำงาน แบบเครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายสำเนา เครื่องสแกนเนอร์ และเครื่องโทรสาร
ข้อกำหนดทางเทคนิค	
คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องพิมพ์	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ใช้เทคโนโลยีการพิมพ์แบบ Laser หรือ แบบ LED ▪ มีความเร็วในการพิมพ์เอกสารขาว-ดำ ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 40 หน้าต่อนาที ▪ มีความสามารถพิมพ์เอกสารได้ 2 หน้าโดยอัตโนมัติ ▪ มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่ต่ำกว่า 1,200 x 1,200 dpi หรือ 1,200 dpi Class ▪ มีความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรก ไม่เกิน 8.5 วินาที ▪ มีหน่วยความจำ ไม่น้อยกว่า 1 GB
คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องถ่ายสำเนา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีความเร็วในการถ่ายสำเนาขาว-ดำ ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 40 หน้าต่อนาที ▪ มีความละเอียดในการถ่ายสำเนา ไม่ต่ำกว่า 600 x 600 dpi
คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องสแกนเนอร์	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ใช้เทคโนโลยีในการสแกนแบบ Flatbed และ Automatic Document Feeder (ADF) ▪ มีความสามารถสแกนได้ 2 หน้าโดยอัตโนมัติ ▪ มีความละเอียดในการสแกน ไม่ต่ำกว่า 600 x 600 dpi
คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องโทรสาร	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีความเร็วในการส่งโทรสาร ไม่ต่ำกว่า 33.6 Kbps
ความจุถาดกระดาษ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ถาดป้อนกระดาษต้องมีความจุ ไม่น้อยกว่า 200 แผ่น ▪ ถาดรับกระดาษต้องมีความจุ ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
การเชื่อมต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รองรับการเชื่อมต่อแบบ USB Port 2.0 หรือดีกว่า ▪ รองรับการเชื่อมต่อแบบ RJ-11 ▪ รองรับการเชื่อมต่อแบบ Ethernet 10/100 Base TX หรือดีกว่า
Operating System	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ตามภาคผนวก 1.1 และภาคผนวก 1.2 ได้
Accessory	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มี Driver Software ▪ มีสายสัญญาณในการเชื่อมต่อ USB Port ให้ด้วย ▪ ในการส่งมอบเพื่อการเข้าครั้งแรกต้องมีตลับหมึกพิมพ์ที่สามารถพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า 8,000 หน้า โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอรวมที่ตลับก็ได้ แต่ยอดรวมต้องพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า 8,000 หน้า และไม่คิดค่าใช้จ่ายจาก ธ.ก.ส. ▪ มี LAN Cable จำนวน 1 เส้น ความยาวประมาณ 2 เมตร ชนิด UTP CAT 6 หรือดีกว่า ใส่ Plug Boot และเข้าหัวที่ปลายทั้ง 2 ด้านตามมาตรฐาน EIA/TIA แบบ T568B



 กษ

<p>ตลับหมึกพิมพ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจำหน่ายตลับหมึกพิมพ์แท้ให้ ธ.ก.ส. โดยคิดราคาไม่เกินราคาตลาดในขณะนั้น หรือคิดราคาจากจำนวนแผ่นที่ตลับหมึก 1 ตลับพิมพ์ได้ตามที่ได้มีการระบุไว้ในมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ หัก 3 % ของจำนวนแผ่นที่พิมพ์ได้ เหลือจำนวนแผ่นเท่าไร คุณราคาไม่เกิน 0.36 บาท เป็นราคาตลับหมึก 1 ตลับ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ธ.ก.ส. สงวนสิทธิ์ที่จะใช้ราคาตลาด ณ เวลาที่ต้องการแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ▪ หมึกพิมพ์ที่ใช้ในโครงการต้องไม่มีสารอันตราย (Material Safety)
<p>วัสดุสิ้นเปลือง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองทุกชนิดของเครื่องพิมพ์ มัลติฟังก์ชัน (ยกเว้นตลับหมึกพิมพ์และกระดาษ) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ธ.ก.ส.



ภาคผนวก 2 รายชื่อสาขา/สำนักงาน ช.ก.ส. จังหวัด

ชื่อส่วนงาน	ต้นสังกัด	ที่ตั้งสำนักงาน
1 สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	ฝ่ายกิจการสาขากาชาดเหนือตอนบน	153 ม.- ถนนชนาลัย ต.เวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57000
2 สาขา เชียงราย	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	153 ม.- ถนนชนาลัย ต.เวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57000
3 สาขา พาน	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	204 ม.1 ถนนพหลโยธิน ต.เมืองพาน อ.พาน จ.เชียงราย 57120
4 สาขา แม่สรวย	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	438 ม.5 ถ.สุขาภิบาล ต.แม่สรวย อ.แม่สรวย จ.เชียงราย 57180
5 สาขา แม่จัน	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	5 ม.3 ถนนทริญนคร ต.แม่จัน อ.แม่จัน จ.เชียงราย 57110
6 สาขา เชียงแสน	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	192 ม.2 ถนนพหลโยธิน ต.เวียง อ.เชียงแสน จ.เชียงราย 57150
7 สาขา วาวี	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	2 ม.1 ต.วาวี อ.แม่สรวย จ.เชียงราย 57180
8 สาขา แม่สาย	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	669 ม.3 ถ.พหลโยธิน ต.เวียงพางคำ อ.แม่สาย จ.เชียงราย 57130
9 สาขา ยอยดูย	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	57 ม.2 ถ.พหลโยธิน ต.แม่ไร่ อ.แม่จัน จ.เชียงราย 57240
10 สาขา เวียงชัย	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	517 ม.1 ถนนเวียงชัยบ้านเหล่า ต.เวียงชัย อ.เวียงชัย จ.เชียงราย 57210
11 สาขา เวียงป่าเป้า	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	27 ม.6 ต.เวียง อ.เวียงป่าเป้า จ.เชียงราย 57170
12 สาขา ป่าแดด	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	204 ม.4 ต.ป่าแดด อ.ป่าแดด จ.เชียงราย 57190
13 สาขา เทิง	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	136 ม.1 ถนนเทิง-เชียงของ ต.เวียง อ.เทิง จ.เชียงราย 57160
14 สาขา เชียงของ	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	115/1 ม.12 ถ.สายกลาง ต.เวียง อ.เชียงของ จ.เชียงราย 57140
15 สาขา พญาเม็งราย	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	393 ม.10 ต.เม็งราย อ.พญาเม็งราย จ.เชียงราย 57290
16 สาขา ขุนตาล	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	555 ม.2 ถ.เทิง-เชียงของ ต.ต้า อ.ขุนตาล จ.เชียงราย 57340
17 สาขา ปดอง	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	264 ม.11 ต.ปดอง อ.เทิง จ.เชียงราย 57230
18 สาขา เวียงแก่น	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	333 ม.1 ต.พ่ายาง อ.เวียงแก่น จ.เชียงราย 57310
19 สาขา บุญเรือง	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	299 ม.4 ต.บุญเรือง อ.เชียงของ จ.เชียงราย 57140
20 สาขา แม่ลาว	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	57 ม.2 ต.จอมหมอกแก้ว อ.แม่ลาว จ.เชียงราย 57250



	ชื่อส่วนงาน	ต้นสังกัด	ที่ตั้งสำนักงาน
21	สาขา เจริญเมือง	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	108 ม.2 ต.เจริญเมือง อ.พาน จ.เชียงราย 57120
22	สาขา เวียงเชียงรุ้ง	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	78 ม.11 ต.ทุ่งก่อ อ.เวียงเชียงรุ้ง จ.เชียงราย 57350
23	สาขา นางแล	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	195/1 ม.2 ต.นางแล อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57100
24	สาขา ม่วงคำ	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	667/3 ม.1 ถ.พหลโยธิน ต.ม่วงคำ อ.พาน จ.เชียงราย 57120
25	สาขา ห้วยสัก	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	412/5 ม.13 ต.ห้วยสัก อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57000
26	สาขา ท่าตันเกียง	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	246 ม.7 ต.สันติสุข อ.พาน จ.เชียงราย 57120
27	สาขา จันจว้า	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	426 ม.4 ต.จันจว้าใต้ อ.แม่จัน จ.เชียงราย 57270
28	สาขา เจริญหลวง	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	464 ม.4 ต.เจริญหลวง อ.แม่สรวย จ.เชียงราย 57180
29	สาขา แม่จางาน	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	370 ม.10 ต.แม่เจดีย์ อ.เวียงป่าเป้า จ.เชียงราย 57260
30	สาขา วัดร่องขุน	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	164 (อาคาร1), 175/1 (อาคาร2) ม.1 ต.ป่าอ้อดอนชัย อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57000
31	สาขา ดอยหลวง	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดเชียงราย	24 ม.10 ต.ปงน้อย อ.ดอยหลวง จ.เชียงราย 57110
32	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	ฝ่ายกิจการสาขากาชาดตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	92/11 ถนนอุดรคูวี ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี 41000
33	สาขา อุดรธานี	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	92/11 ถนนอุดรคูวี ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี 41000
34	สาขาย่อย พิบูลย์รักษ์	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	11 ม.11 ต.บ้านแดง อ.พิบูลย์รักษ์ จ.อุดรธานี 41130
35	สาขาย่อย สกต.อุดรธานี	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	7/1 ม.11 ต.หมู่มื่น อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี 41000
36	สาขา น้ำโสม	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	1/21 ม.1 ถนนอนุสาวรีย์ ต.ศรีสำราญ อ.น้ำโสม จ.อุดรธานี 41210
37	สาขา กุมภวาปี	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	31 ม.9 ถ.แชแล ต.กุมภวาปี อ.กุมภวาปี จ.อุดรธานี 41110
38	สาขา บ้านผือ	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	256 ม.8 ถนนชนบทบำรุง ต.บ้านผือ อ.บ้านผือ จ.อุดรธานี 41160
39	สาขาย่อย กลางใหญ่	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	323 ม.9 ต.กลางใหญ่ อ.บ้านผือ จ.อุดรธานี 41160
40	สาขาย่อย ค้าง	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	246 ม.2 ต.ค้ำบัง อ.บ้านผือ จ.อุดรธานี 41160
41	สาขา ศรีธาตุ	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	184 ม.10 ถนนสมศิริ ต.ศรีธาตุ อ.ศรีธาตุ จ.อุดรธานี 41230
42	สาขา หนองทาน	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	69 ม.10 ถนนอุดร - สกล ต.หนองทาน อ.หนองทาน จ.อุดรธานี 41130

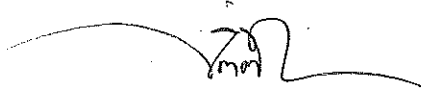


	ชื่อส่วนงาน	ต้นสังกัด	ที่ตั้งสำนักงาน
43	สาขาย่อย บ้านเชียง	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	249 ม.13 ถ.สุเทพพงษ์ ต.บ้านเชียง อ.หนองหาน จ.อุดรธานี 41320
44	สาขา บ้านดุง	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	364 ม.4 ถ.วิญญู ต.ศรีสุทโธ อ.บ้านดุง จ.อุดรธานี 41190
45	สาขา หนองวัวซอ	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	93 ม.4 ต.หมากหญ้า อ.หนองวัวซอ จ.อุดรธานี 41360
46	สาขา โนนสะอาด	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	567 ม.2 ถ.มิตรภาพอุดร-ขอนแก่น ต.โนนสะอาด อ.โนนสะอาด จ.อุดรธานี 41240
47	สาขา เพี้ย	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	344 ม.8 ต.เพี้ย อ.เพี้ย จ.อุดรธานี 41150
48	สาขาย่อย สุมเส้า	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	343 ม.1 ต.สุมเส้า อ.เพี้ย จ.อุดรธานี 41150
49	สาขา กุดจับ	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	65 ม.13 ถนนกุดจับ-สุวรรณคูหา ต.เมืองเพี้ย อ.กุดจับ จ.อุดรธานี 41250
50	สาขา ฟุ่งฝน	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	191 ม.11 ต.ฟุ่งฝน อ.ฟุ่งฝน จ.อุดรธานี 41310
51	สาขา วังสามหมอ	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	777 ม.2 ถ.เจริญเมือง ต.วังสามหมอ อ.วังสามหมอ จ.อุดรธานี 41280
52	สาขา เมื่อเงินสูง	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	133 ม.2 ถ.มิตรภาพ ต.โนนสูง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี 41330
53	สาขา พันดอน	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	60 ม.15 ต.พันดอน อ.กุมภวาปี จ.อุดรธานี 41370
54	สาขาย่อย ประจักษ์ศิลปาคม	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	240 ม.1 ต.นาม่วง อ.ประจักษ์ศิลปาคม จ.อุดรธานี 41110
55	สาขา ไชยวาน	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	153 ม.7 ต.ไชยวาน อ.ไชยวาน จ.อุดรธานี 41290
56	สาขา โนนหวาย	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	68 ม.8 ต.โนนหวาย อ.หนองวัวซอ จ.อุดรธานี 41220
57	สาขา นามูง	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	103 ม.10 ต.นามูง อ.นายน จ.อุดรธานี 41380
58	สาขา หนองแสง	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	95 ม.7 ต.ทับกุง อ.หนองแสง จ.อุดรธานี 41340
59	สาขา กู่แก้ว	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	172 ม.5 ต.บ้านจืด อ.กู่แก้ว จ.อุดรธานี 41130
60	สาขา สร้างคอม	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	250 ม.1 ต.สร้างคอม อ.สร้างคอม จ.อุดรธานี 41260
61	สาขา บึงสีนาคี	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	204 ม.2 ต.นาดี อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี 41000
62	สาขา ปะโค	สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี	196 ม.7 ต.ปะโค อ.กุดจับ จ.อุดรธานี 41250

ภาคผนวก 3

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ต้องเก็บรวบรวมส่งกลับมาที่ ๕.ก.ส. ส่วนกลาง
มีจำนวนไม่เกิน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (เครื่อง)
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC	420
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	120
3	เครื่องพิมพ์สมุดคู่ฝาก (Passbook Printer)	70
4	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน (Multifunction Printer)	150





ใบเสนอราคา

สถานที่ส่งสินค้า ผู้ให้เช่า
 ที่อยู่

วันที่เสนอราคา โทรศัพท์
 ผู้ประสานงาน นางสาวกฤตพร คำปวน ผู้ติดต่อ
 เงื่อนไขการเสนอราคา เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว หมายเหตุ.....
 และมีทัศนียไม่เกิน 2 ตำแหน่ง

สถานที่ส่งใบเสนอราคา สำนักจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ อาคารโพเดียม ชั้น 4 ธ.ก.ส.สำนักงานใหญ่

ลำดับที่	รายละเอียดสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับสาขานำร่อง ระยะเวลาเช่า 48 เดือน รายละเอียด ดังนี้ 1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ PC แบบ All in one 1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook 1.3 เครื่องพิมพ์สมุดคู่ฝาก (Passbook Printer) 1.4 เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน (Multifunction Printer)	884 เครื่อง 205 เครื่อง 250 เครื่อง 301 เครื่อง		
เงินรวมตัวอักษร			เงินรวมสุทธิ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ยอดเงินรวม	



ลงชื่อ _____ ผู้เสนอราคา
 (_____)
 ตำแหน่ง _____

สัญญามาตรฐานหน่วยงาน

สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...

(หน้า...ของ...หน้า)

สัญญาเลขที่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 เมื่อวันที่..... ระหว่าง ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โดย ตำแหน่ง.....ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....(กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ)..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท..... เลขที่..... ลงวันที่..... (และหนังสือมอบอำนาจ เลขที่..... ลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. คำนิยาม

“ค่าเช่า” หมายความรวมถึง ค่าบำรุงรักษาด้วย

“ค่าบำรุงรักษา” หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

“การบำรุงรักษา” หมายความรวมถึง การตรวจสอบตามกำหนดเวลาตลอดจนการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่เช่าเพื่อให้ใช้งานได้อย่างทันสมัยเป็นปกติ และมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาของการเช่า

“การซ่อมแซมแก้ไข” หมายความรวมถึง การซ่อมแซมแก้ไขไม่ว่าจะเป็นการซ่อมแซมแก้ไขเล็กน้อยหรือไม่

“การเช่า” หมายถึง การเช่าที่ผู้เช่าสามารถใช้คอมพิวเตอร์โดยไม่จำกัดชั่วโมงการใช้งานในแต่ละเดือน ซึ่งรวมถึงค่าบำรุงรักษา

“วันทำการ” หมายถึง ในช่วงเวลาระหว่าง 08.30 น. – 16.30 น. ของวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ไม่รวมวันหยุดทำการของผู้เช่า)

ข้อ 2. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและให้ผู้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) อุปกรณ์ประมวลผลระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์การให้บริการ อุปกรณ์ประกอบระบบ..... (ระบุจำนวนลักษณะของการเช่าที่ต้องการเช่า)..... รวมทั้งส่วนประกอบอื่นๆ ที่สามารถรับโปรแกรม ข้อมูลประมวลผลสื่อสาร เคลื่อนย้ายข้อมูล และแสดงผลลัพธ์ได้ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของ.....(ระบุยี่ห้อ

สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...

(หน้า...ของ...หน้า)

สัญญาเลขที่

คอมพิวเตอร์ที่เช่า (รุ่นคอมพิวเตอร์).....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “คอมพิวเตอร์” ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3.

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าประสงค์จะนำคอมพิวเตอร์รายการใดต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3. มาติดตั้งให้ผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน และคอมพิวเตอร์รายการนั้นจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3.

ข้อ 3. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

3.1รายการคอมพิวเตอร์ที่เช่า..... จำนวน (.....) หน้า

3.2รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ..... จำนวน (.....) หน้า

3.3บันทึกข้อตกลงและต่อรองราคา..... จำนวน (.....) หน้า

3.4หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา..... จำนวน (.....) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ 4. ระยะเวลาการเช่า

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา แต่ระยะเวลาการคำนวณค่าเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ให้มีกำหนด.....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบคอมพิวเตอร์ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ข้อ 5. การชำระค่าเช่า

การเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้เป็นการเช่าแบบมีกำหนดระยะเวลา โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเป็นรายงวด งวดละ.....(.....) เดือน ตามเดือนปฏิทิน ต่อคอมพิวเตอร์ 1 (หนึ่ง) เครื่อง เครื่องละ.....บาท (.....) ต่อเดือน หากการเช่าในเดือนแรกไม่ครบเดือนปฏิทินนั้น ให้คำนวณค่าเช่าเริ่มตั้งแต่วันที่ผู้เช่ารับมอบคอมพิวเตอร์จากผู้ให้เช่าตามข้อ 8. จนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนปฏิทินนั้น ส่วนการเช่าเดือนสุดท้ายให้คำนวณค่าเช่าตั้งแต่วันแรกของเดือนปฏิทินนั้นจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้เช่าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า ชื่อธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา..... ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้ง ค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...

(หน้า....ของ...หน้า)

สัญญาเลขที่

ข้อ 6. การรับรองคุณภาพ

ผู้ให้เช่ารับรองว่าคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตามสัญญานี้ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3.

ข้อ 7. การส่งมอบและติดตั้ง

ผู้ให้เช่าจะทำการส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์ที่เช่าตามสัญญานี้ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2. ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพได้ทันทีตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3. ให้แก่ผู้เช่า ณ และส่งมอบให้แก่ผู้เช่า ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาได้ลงนามในสัญญา ซึ่งผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้ง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น (ระบุสถานที่และกำหนดเวลาส่งมอบตาม TOR)

ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งกำหนดเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้ โดยทำเป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ(ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่/สาขา.....)..... ในวันและเวลาทำการก่อนวันกำหนดส่งมอบ ไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการ

ผู้ให้เช่าต้องออกแบบสถานที่ติดตั้งคอมพิวเตอร์ รวมทั้งระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของผู้ให้เช่าซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้เช่าเป็นหนังสือแล้ว และผู้ให้เช่าต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาให้คำแนะนำและตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของสถานที่ให้ทันต่อการติดตั้งคอมพิวเตอร์ภายใน..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญานี้ ทั้งนี้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้เช่า (กำหนดเวลาตาม TOR)

ข้อ 8. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบและติดตั้งแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าคอมพิวเตอร์

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าคอมพิวเตอร์ที่ผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ตรงตามข้อ 2. ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับคอมพิวเตอร์นั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำคอมพิวเตอร์นั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบคอมพิวเตอร์ถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่าจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคนี้จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้เช่าต้องการคอมพิวเตอร์ทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการเช่าคอมพิวเตอร์ที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...

(หน้า...ของ...หน้า)

สัญญาเลขที่

ข้อ 9. การบำรุงรักษา

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ที่อยู่เสมอ รวมทั้งปรับปรุงพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพตามความต้องการใช้งานของผู้เช่าด้วย ค่าใช้จ่าย ของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานและการบำรุงรักษา ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่าอย่างน้อยปีละ.....(.....) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า.....(.....) เดือน และต้องเสนอแผนการบำรุงรักษาพร้อมรายละเอียดขั้นตอนการตรวจสอบมาให้ผู้เช่าด้วย (กำหนดระยะเวลาตาม TOR โดยปกติกำหนดเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง)

กรณีผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการบำรุงรักษา ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายเครื่อง ในอัตราเครื่องละ.....บาท (.....) ต่อการครบกำหนดเข้าบำรุงรักษาในแต่ละครั้ง (กำหนดอัตราค่าปรับตาม TOR สอดคล้องกับกำหนดการเข้าบำรุงรักษา)

ข้อ 10. การซ่อมแซมแก้ไข

ในกรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า

การที่ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่ง ให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว

ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ.....บาท (.....) ต่อ.....(.....) เครื่อง โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาข้อ 12. สำหรับจำนวนวันที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบถึงความชำรุดบกพร่องจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ (กำหนดอัตราค่าปรับตาม TOR)

ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือให้จัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม มาให้ผู้เช่าใช้แทนภายในเวลา.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้เช่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ..... บาท (.....) ต่อ.....(.....) เครื่อง นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาคอมพิวเตอร์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ได้ นับตั้งแต่วันที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...

(หน้า...ของ...หน้า)

สัญญาเลขที่

ข้อ 11. การใช้ประโยชน์

การใช้ประโยชน์ในคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้อยู่ภายใต้การจัดการและการควบคุมดูแลของผู้เช่าโดยสิ้นเชิง นอกจากนี้ผู้เช่าจะใช้ในการปฏิบัติงานของผู้เช่าแล้ว ผู้เช่าอาจให้ผู้อื่นมาใช้คอมพิวเตอร์นี้ได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้เช่า

ข้อ 12. การจัดอบรม

ผู้ให้เช่าต้องจัดอบรมวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยต้องดำเนินการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ผู้เช่าได้รับมอบคอมพิวเตอร์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ รายละเอียดของการฝึกอบรมให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3. ...(ระบุข้อที่แนบเอกสารการอบรมท้ายสัญญาตามข้อ 3.)...

ข้อ 13. คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์

ผู้ให้เช่าต้องจัดหาและส่งมอบคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตามสัญญานี้ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3. จำนวน.....(.....) ชุด ให้กับผู้เช่าในวันที่ส่งมอบคอมพิวเตอร์และต้องปรับปรุงคู่มือดังกล่าวให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันตลอดอายุสัญญานี้โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าอีก

ข้อ 14. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น..... เป็นจำนวนเงินบาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาเช่าตามสัญญามามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้ (ใช้กรณีผู้ให้เช่าวางหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกัน)

หลักประกันที่นำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์ล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...

(หน้า...ของ...หน้า)

สัญญาเลขที่

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 15. ข้อตกลงการใช้โปรแกรม

ผู้ให้เช่ายินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงการใช้โปรแกรมตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ 3.

ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการให้ผู้เช่าและผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้รับอนุญาตตามกฎหมาย จากเจ้าของลิขสิทธิ์ในการใช้และสร้างสรรค์โดยการดัดแปลง การรวบรวม หรือการประกอบกันเข้าจาก โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เช่าตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3.

บรรดาข้อมูลและสารสนเทศไม่ว่าในรูปแบบใดที่เก็บอยู่ในหรือที่สร้างขึ้นโดยระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งงานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สร้างสรรค์ขึ้นโดยผู้ให้เช่า หรือลูกจ้าง พนักงาน และผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้ให้เช่า ให้ถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของผู้เช่าทั้งสิ้น

ประโยชน์อันจะเกิดขึ้นในอนาคตจากการพัฒนา การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การใช้งานซ้ำ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อันเป็นงานสร้างสรรค์อันมีลิขสิทธิ์ใหม่ตามวรรคก่อน ซึ่งบางส่วนจะใช้ประโยชน์จาก โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เช่าอันเป็นงานสร้างสรรค์ที่ลิขสิทธิ์เดิมเป็นของผู้ให้เช่า ทั้งลิขสิทธิ์ที่มีอยู่หรือที่อาจจะ เกิดขึ้นในภายหน้า ซึ่งรวมถึงในกรณีที่มีซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งมาพร้อมกับส่วนอุปกรณ์ครั้งนี้ด้วย ผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่าใด ๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ห้ามมิให้ผู้ให้เช่า ลูกจ้าง ตัวแทนหรือพนักงานของผู้ให้เช่าเอาไป เปิดเผยหรือใช้ข้อมูล และ หรือสารสนเทศในระบบดังกล่าว หรือกระทำด้วยประการใด ๆ ให้บุคคลอื่นเอาไป เปิดเผย หรือใช้ข้อมูล และ หรือสารสนเทศในระบบดังกล่าว หรือเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์หรือล่วงรู้มาตรการป้องกันการ เข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะหรือกระทำด้วยประการใดโดยมิชอบด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดักจับไว้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้เช่าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้เช่าที่อยู่ระหว่างการส่งใน ระบบคอมพิวเตอร์ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากมีการฝ่า ฝืนผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เช่าจนเต็มจำนวน และให้นำความในข้อ 18. และข้อ 22. มา ใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 16. การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรหรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ อันเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ โดยผู้เช่ามิได้แก้ไข ดัดแปลงไปจากเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไป โดยเร็ว หากผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้เช่า ทั้งนี้ ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือในเมื่อได้มีการกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...

(หน้า...ของ...หน้า)

สัญญาเลขที่

ข้อ 17. ความรับผิดชอบความเสียหาย

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่คอมพิวเตอร์ตลอดระยะเวลาที่คอมพิวเตอร์อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ถ้าเกิดความเสียหายขึ้นแก่คอมพิวเตอร์หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความครอบครองของผู้เช่าตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการทุกประการตามที่จำเป็นเพื่อให้คอมพิวเตอร์กลับคืนสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมโดยเร็วที่สุด และในกรณีที่ไม้อาจดำเนินการให้คอมพิวเตอร์คืนสู่สภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมได้ หรือในกรณีที่คอมพิวเตอร์สูญหาย ผู้ให้เช่าต้องนำคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ที่มีคุณภาพประสิทธิภาพ และความสามารถใช้งานไม่ต่ำกว่าคอมพิวเตอร์เดิมมาติดตั้งให้แก่ผู้เช่าแทน ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่า คอมพิวเตอร์ที่นำมาติดตั้งแทนนี้ให้ถือเป็นคอมพิวเตอร์ตามนัยข้อ 2. แห่งสัญญานี้ด้วย ทั้งนี้ ในการปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้ผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น (กำหนดเวลาตาม TOR)

ข้อ 18. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดติดตั้งและส่งมอบคอมพิวเตอร์ตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์บางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือส่งมอบคอมพิวเตอร์ไม่ตรงตามสัญญา หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบและติดตั้งแล้วเสร็จภายในกำหนด แต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 14. เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าคอมพิวเตอร์จากบุคคลอื่นทั้งหมด หรือแต่บางส่วนภายในกำหนด 3 (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าคอมพิวเตอร์รายใหม่ดังกล่าวด้วย

ข้อ 19. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 18. ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้ส่งมอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ในอัตราวันละ.....บาท (.....) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบและติดตั้งให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน (กำหนดอัตราค่าปรับตาม TOR)

การคิดค่าปรับในกรณีคอมพิวเตอร์ที่ตกลงเช่าเป็นระบบ ถ้าผู้ให้เช่าส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป หรือส่งมอบและติดตั้งทั้งหมดแล้ว แต่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือใช้งานไม่ได้โดยมีประสิทธิภาพหรือไม่ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3. ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์นั้นเลย และให้คิดค่าปรับเป็นรายวันจากราคาคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ถ้าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 14. กับเรียกร้องให้

สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...

(หน้า....ของ...หน้า)

สัญญาเลขที่

خذใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 18. วรคสอง ก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้และจะต้องมีการปรับตามสัญญา หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 (สิบ) ของราคาเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญา ให้ผู้เช่ามีอำนาจพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้ให้เช่าจะได้อินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้เช่าโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้เช่าอาจพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ ผู้เช่ามีสิทธิประเมินความคืบหน้าการดำเนินการตามสัญญาของผู้ให้เช่าว่าการผ่อนปรนดังกล่าวจะทำให้ผู้ให้เช่าดำเนินการส่งมอบแล้วเสร็จหรือไม่ หรือจะใช้ดุลพินิจว่าจะบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

ข้อ 20. การนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไป

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะโดยการบอกเลิกสัญญา หรือครบอายุสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ผู้เช่าแจ้งให้ทราบ โดยผู้ให้เช่าจะต้องทำการตรวจสอบความครบถ้วนของคอมพิวเตอร์ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า หากมีการสูญหายของชิ้นส่วนและหรืออุปกรณ์ ผู้ให้เช่าจะต้องรายงานให้ผู้เช่าทราบ ในการนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไป ผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น (กำหนดเวลาตาม TOR)

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามสัญญาหรือเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าต้องทำการ Format Hard Disk ด้วยโปรแกรม Utility สำหรับจัดการล้างข้อมูลโดยเฉพาะ โดยต้องเสนอรายละเอียดโปรแกรมและวิธีการให้ผู้เช่าพิจารณาก่อนดำเนินการ เพื่อล้างข้อมูลทั้งหมดก่อนนำเครื่องคอมพิวเตอร์ออกจากสถานที่ของผู้เช่าทุกเครื่อง โดยผู้เช่าขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหาย ในกรณีที่ข้อมูลของผู้เช่าถูกนำไปใช้งาน

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามสัญญา หากผู้เช่ามีความประสงค์ที่จะเช่าคอมพิวเตอร์ต่อไป ผู้ให้เช่าจะต้องยินยอมให้ผู้เช่าได้เช่าและใช้งานคอมพิวเตอร์ต่อไปภายใต้เงื่อนไขของสัญญานี้ ตามรายการ จำนวนและระยะเวลาเช่าที่จะได้ตกลงกัน และผู้เช่าสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ราคาตลาด ณ เวลาที่ต้องการแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะกำหนดเวลาให้ผู้ให้เช่านำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีกครั้งหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ให้เช่ายังไม่นำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีก ผู้เช่ามีสิทธินำคอมพิวเตอร์ออกขายทอดตลาดได้ทันที โดยเงินที่ได้จากการขายทอดตลาด ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้เช่าหักเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ผู้เช่าได้เสียไปในการดำเนินการขายทอดตลาดคอมพิวเตอร์ดังกล่าว และค่าใช้จ่ายในการทำสถานที่ที่รื้อถอนคอมพิวเตอร์ออกไปให้มีสภาพตั้งที่เป็นอยู่เดิมก่อนทำสัญญานี้ เงินที่เหลือจากการหักค่าปรับ ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายแล้ว ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่า แต่หากขายทอดตลาดไม่ได้หรือขายได้แต่ได้เงินไม่เพียงพอที่จะชดใช้เป็นค่าปรับ ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายดังกล่าว ผู้ให้เช่ายังคงต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่ผู้เช่าจนครบถ้วน

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อันเกิดแก่คอมพิวเตอร์ซึ่งอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...

(หน้า....ของ...หน้า)

สัญญาเลขที่

ข้อ 21. การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะไม่โอนกรรมสิทธิ์ในคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าแก่บุคคลอื่น หากผู้ให้เช่าฝ่าฝืน ผู้ให้เช่ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่า

ข้อ 22. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ 23. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบคอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ 7. แห่งสัญญานี้ได้ หรือไม่สามรถซ่อมแซมคอมพิวเตอร์หรือจัดหาคอมพิวเตอร์ให้ผู้เช่าใช้แทนตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ 10. ได้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาตามสัญญาได้โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงด หรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 24. การโอนสิทธิและหน้าที่ตามสัญญา

ผู้ให้เช่าจะไม่โอนสิทธิและหน้าที่ที่มีต่อผู้เช่าตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...

(หน้า...ของ...หน้า)

สัญญาเลขที่

ข้อ 25. การส่งรายงานรายเดือน

ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายงานรายละเอียดการซ่อมแซม ประวัติการเปลี่ยนตัวเครื่อง หรือ ชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ (ถ้ามี) จำแนกตามประเภทอุปกรณ์ หมายเลขเครื่อง (Serial Number) วัน เวลา สาขา ส่วนงาน และจังหวัด ส่งให้ผู้เช่าเป็นรายเดือนทุกเดือนตลอดอายุสัญญาเช่า โดยส่งมอบเป็นเอกสาร 1 (หนึ่ง) ชุด และ Excel File 1 (หนึ่ง) ชุด ณ เพื่อให้ประกอบการชำระค่าเช่า (ระบุสถานที่ส่งมอบ ตาม TOR)

ข้อ ... ความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (ถ้ามีระบุตาม TOR)

ผู้ให้เช่าต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของผู้เช่าอย่างเคร่งครัด ดังนี้

....1 ผู้ให้เช่าต้องตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินรวมทั้ง ความปลอดภัยของบุคลากรของผู้เช่า หากผู้ให้เช่ามีการว่าจ้างผู้ให้เช่าช่วงในการทำงานให้กับผู้เช่า จะต้อง ควบคุมให้ผู้ให้เช่าช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและวิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องของผู้เช่าอย่างเคร่งครัด

....2 ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามนโยบายและวิธีปฏิบัติของผู้เช่าอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

....2.1 นโยบายและวิธีปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

....2.2 นโยบายการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอกด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

(IT Outsourcing Policy)

....2.3 นโยบายบริหารความเสี่ยง

....3 ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการไม่เปิดเผยความลับรวมทั้งเงื่อนไขหรือ ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญของผู้เช่า

....4 ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ผู้เช่าหรือหน่วยงานภายนอกที่ผู้เช่ามอบหมาย หรือหน่วยงาน กำกับดูแล ผู้เช่ามีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

....5 ห้ามนำอุปกรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตมาต่อเชื่อมกับระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้เช่า หรือทำ การเชื่อมต่อจากระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้เช่าไปยังเครือข่ายสื่อสารภายนอก และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของ ผู้เช่าโดยเด็ดขาดเว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยการดำเนินการดังกล่าวผู้เช่าจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ติดตาม ควบคุม ทุก ครั้ง

....6 ข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในลำดับชั้นความลับขึ้นไป ห้ามนำออกไปใช้งาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เช่าโดยเด็ดขาด

....7 ต้องมีแผนจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ได้แก่ Business Continuity Plan (BCP) หรือ Disaster Recovery Plan (DRP) โดยเฉพาะ

....8 การพัฒนาระบบงาน ที่ให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ต้องดำเนินการจัดการ ช่องโหว่ (Vulnerability) และทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) ก่อนให้บริการ และต้องใช้งานพอร์ต สื่อสาร (Service Port) ที่กำหนดให้เท่านั้น

สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...

(หน้า...ของ...หน้า)

สัญญาเลขที่

....9 ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ของระบบหรืออุปกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือพร้อมจัดทำคู่มือให้กับผู้เช่า

....10 ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับงานกับผู้เช่าต้องมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ ผังตัวอยู่และหากผู้เช่าตรวจพบว่ามีโปรแกรมดังกล่าวและได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

....11 ผู้ให้เช่าต้องแจ้งรายชื่อต่อผู้เช่าก่อนเข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัย ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่มีรายชื่อนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ต่อผู้เช่าเข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยโดยเด็ดขาด และต้องควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

....12 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจร ทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 หรือ ปฏิบัติตามฉบับล่าสุดหากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศหรือพระราชบัญญัติดังกล่าว

....13 ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลที่เป็นผู้ดูแลรับส่ง จัดเก็บและประมวลผล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ... ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม *(ถ้ามี ระบุตาม TOR) (ใช้กรณีที่มี TOR กำหนดไว้)

....1 ผู้ให้เช่าต้องตระหนักถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดและประหยัดพลังงาน หรือผลิตจากวัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม ในการดำเนินการติดตั้งควรเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างเช่น

.....1.1 การได้รับการรับรองฉลากมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว (Green Label) ฉลากเครื่องไฟฟ้าประหยัดไฟเบอร์ 5 ฉลากมาตรฐานใบไม้เขียวของกลุ่มธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม และตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ เป็นต้น

.....1.2 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของพัสดุที่จัดหา เช่น วัสดุที่ไม่มีพิษ/วัสดุรีไซเคิล มีการกำจัดอย่างถูกต้องหลังใช้งาน และกระบวนการผลิตได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO/มอก.14001) เป็นต้น

....2 อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการซ่อมบำรุงต้องเป็นอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้าหรือทำจากวัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม

ข้อ.... การต่อต้านการให้หรือรับสินบน *(ถ้ามี ระบุตาม TOR)

ผู้ให้เช่าต้องให้คำมั่นว่าจะยอมรับการต่อต้านการให้และรับสินบนทั้งจากผู้นับถือเสนอด้วยกันหรือต่อพนักงานของผู้เช่า อาทิเช่น การไม่ให้ทรัพย์สิน ไม่ให้ของขวัญที่มีมูลค่าสูงเกินกว่าการให้ในเชิง

สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...

(หน้า...ของ...หน้า)

สัญญาเลขที่

ธรรมดา ไม่ให้การรับรองหรือกิจกรรมอำนวยความสะดวก หรือกิจกรรมสันหนนาการที่อาจเข้าข่ายการรับ
สินบน เป็นต้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

เพื่อ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรที่ ลงวันที่

เพื่อ ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....

(.....)

(กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาเช่า)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
 ผู้ประกวดราคา).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้ให้เช่า).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ได้ทำสัญญาเช่า.....กับผู้เช่า
 ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้ให้เช่าต้องวางหลักประกัน
 การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้เช่า เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่า
 ทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้เช่า
 จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ให้เช่า
 ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ให้เช่ามิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ
 ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้เช่าไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ให้เช่าชำระหนี้ดังกล่าวก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.ถึงวันที่.....
 เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้เช่า ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยาย
 ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้เช่าดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาให้เข้าในการประกวดราคาเช่าของ ธ.ก.ส. เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นเข้าเสนอราคาให้เข้าในการประกวดราคาเช่าของ ธ.ก.ส. ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ในการประกวดราคาเช่าครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ในการประกวดราคาเช่าครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ในการประกวดราคาเช่าครั้งนี้ หรือนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ในการประกวดราคาเช่าคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อ ธ.ก.ส. ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับ ธ.ก.ส. หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ ธ.ก.ส. โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

แบบบัญชีเอกสาร
เอกสารที่บริษัทได้ยื่นขอประกวดราคา
เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับสาขานำร่อง
วันที่

ผู้ให้เข้า

รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
เอกสารส่วนที่ 1 บรรจุเอกสารดังต่อไปนี้ 1. นิติบุคคล หรือ กิจการร่วมค้า (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์ สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) (ค) กิจการร่วมค้า สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารของผู้ร่วมค้า			
2. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)			
3. เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามข้อ 2.10			
4. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ			
5. แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ			
6. ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะ จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และ สำเนา 2 ชุด)			
7. เอกสารตามข้อ 2.11			
8. บัญชีเอกสารส่วนที่ 1			
* ระบุหน้าซองว่า “เอกสารส่วนที่ 1 เอกสารคุณสมบัติและข้อเสนอ ทางด้านเทคนิค”			
เอกสารส่วนที่ 2 บรรจุเอกสารดังต่อไปนี้ 1. ใบเสนอราคา			
2. บัญชีเอกสารส่วนที่ 2			
* ระบุหน้าซองว่า “เอกสารส่วนที่ 2 ใบเสนอราคา”			

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ

ชื่อที่	คุณลักษณะเฉพาะ ตามที่ จ.ก.ส. กำหนดไว้ในประกาศ	คุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทเสนอ	เอกสารอ้างอิง (ระบุเลขหน้า)	การยอมรับ (Comply)

หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเครื่องหมายเน้นข้อความ (Highlight) หัวข้อที่ตรงกับประกาศในเอกสารที่อ้างอิงตามข้อเสนอ